

Informatieboekje voor leden en ouders.
Beleid, informatie en organisatie van de
vereniging.

Seizoen 2018-2019



Waarom Seolto Vraag en Antwoord?

In deze speciale V&A is geprobeerd alle noodzakelijke informatie te vermelden over Seolto die van belang kan zijn tijdens het korfbalseizoen.

De Seolto website is een belangrijke bron van informatie. Dit informatieboekje is ook terug te vinden op www.kvseolto.nl. Het geeft antwoord op een groot aantal vragen die in de loop van het seizoen wellicht aan de orde komen. Natuurlijk is het mogelijk dat er tijdens het seizoen zaken veranderen, dit wordt gecommuniceerd via de website. Houd deze dus altijd goed in de gaten!

Wij willen iedereen vanaf deze plaats nog een heel goed seizoen toewensen met veel speelgenot en zonder blessures.

Het bestuur van Seolto
1 september 2018

A. Organisatie	Blz.
1. Hoe is Seolto bestuurlijk georganiseerd?	6
2. Hoe kan ik het bestuur bereiken met een suggestie?	6
3. Wie zitten er in het bestuur?	7/8
4. Welke commissies zijn er en waar zijn ze verantwoordelijk voor Wie hebben daar zitting in?	7/8
5. Welke functies en rollen zijn nog vacant?	9
B. Lidmaatschap	
1. Kan iedereen lid worden van Seolto?	9
2. Bij wie kan iemand zich aanmelden als lid van Seolto?	9
3. Wat kan een lid van Seolto verwachten?	9
4. Wat verwacht Seolto van haar leden?	9
5. Wat is de rol van de ouders van jeugdleden?	10
6. Waar moet een adreswijziging of andere wijziging worden doorgegeven?	10
7. Hoe kan het lidmaatschap worden opgezegd?	10
C. Financieel	
1. Hoeveel contributie moet er worden betaald?	10
2. Waar wordt de contributie aan besteed?	11
3. Heeft Seolto verzekeringen afgesloten voor de leden?	11
4. Kan ik mijn benzinekosten terugkrijgen?	12
5. Ik heb iets gekocht voor Seolto, hoe krijg ik mijn geld terug?	12
6. Kan ik inzicht krijgen in de financiële positie van de vereniging?	12
D. Informatievoorziening	
1. Op welke manier is de informatievoorziening geregeld?	12
2. Welke informatie kan ik terugvinden op de website?	12
3. Hoe kan ik iets op de website laten opnemen?	12
4. Is er spreekbeurt informatie beschikbaar?	12

E. Sponsoring & donateurs

- | | |
|--|----|
| 1. Kan een bedrijf sponsoren? | 13 |
| 2. Wie sponsoren Seolto eigenlijk? | 13 |
| 3. Op welke manier kan er worden gesponsord? | 13 |
| 4. Waarom kan een specifiek evenement worden gesponsord? | 13 |

F. Korfbal

- | | |
|---|----|
| 1. Wat zijn de basisregels van korfbal? | 14 |
| 2. Wat zijn de afmetingen van het veld? | 15 |
| 3. Zijn de maten en tijden in de zaal gelijk? | 15 |
| 4. Waar is het technische beleid op gericht? | 16 |
| 5. Hoe worden de teamindelingen bepaald bij de jeugd? | 16 |
| 6. Hoe weet ik wanneer ik moet spelen? | 16 |
| 7. Bij wie moet ik afzeggen als ik een keer niet kan spelen of trainen? | 16 |
| 8. Hoe is het vervoer naar uitwedstrijden geregeld? | 16 |
| 9. Kan ik ook alleen vrijblijvend trainen? | 16 |
| 10. Kan er na een training of wedstrijd worden gedoucht? | 17 |
| 11. Wie betaalt mijn gele kaart? | 17 |
| 12. Wie fluiten de wedstrijden bij Seolto? | 17 |
| 13. Wie zijn de ministars? | 17 |

G. Kleding

- | | |
|--|----|
| 1. Welke kleding wordt er gedragen? | 18 |
| 2. Hoe kom ik aan een wedstrijdshirt? | 18 |
| 3. Moet ik zelf ergens een broekje of rokje kopen? | 18 |
| 4. Zijn er ook trainingspakken? | 18 |
| 5. En voor de coaches? | 18 |

H. Accommodatie

1. Wie gaan er over de accommodatie?	19
2. Wat is het adres van het clubhuis of sporthal?	19
3. Ik sta op voor zaalwacht, wat moet ik doen?	19
4. Hoe gaan we met het kunstgras om?	19
5. Hoe gaan we om met het clubhuis?	20
6. Zijn er nog meer aandachtspunten voor het clubhuis?	20
7. Mag er een teamactiviteit in het clubhuis worden gehouden	20
8. Waar kan iemand zien of hij/zij bardienst heeft?	20
9. Waar moet ik op letten als bardienst?	21
10. Moet iedereen de instructie 'sociale hygiëne' volgen?	21
11. Is onbeperkt drinken verantwoord in het clubhuis?	21

I. Diversen

1. Wat is het beleid van Seolto betreffende seksuele intimidatie?	22
2. Haalt Seolto ook oud-papier op?	22

J. Bijlage 1 - Gedragsregels Sportiviteit en Respect	23
---	----

K. Bijlage 2 -Gedragsregels Kamp (voor leiding en deelnemers)	25
---	----

M. Bijlage 3 - "Klussenlijst" Vrijwilligersbeleid	26
--	----

A. Organisatie

1. Hoe is Seolto bestuurlijk georganiseerd?

Seolto is een vereniging van leden en dus geeft de algemene ledenvergadering van Seolto opdracht en richting aan het bestuur. Het bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris, penningmeester (het dagelijkse bestuur) en een aantal algemene leden. Het bestuur is verantwoordelijk voor de algemene gang van zaken binnen de vereniging. De diverse commissies zijn verantwoordelijk voor de verschillende deelgebieden.

2. Wie zitten er in het bestuur? Dit seizoen is het bestuur als volgt samengesteld:

		contactpersoon voor:
voorzitter	Marco van der Meule 06-24401294; voorzitterseolto@gmail.com	Beheers commissie, Scheidsrechterscommissie
secretariaat	Marjolein Rovers 06-25072075; kv.seolto.vlissingen@gmail.com	Grote Clubactie, Toernooicommissie, Social Media commissie
penningmeester	Bram Brasser 0118-479910; brbras1@hetnet.nl	Oud-papiercommissie
Bestuurslid	Justus van de Velden 06-29130836; justusvdv@gmail.com	Sponsorcommissie Rommelmarktcommissie
bestuurslid	Ellen Stroo 0118-469398; boflo@zeelandnet.nl	Technische commissie sen/jun (TC), Technische commissie jeugd (TCJ)
bestuurslid	Rosanne Westveer 06-44284136; rooswest@hotmail.com	Activiteitencommissies Jeugd en Senioren/Junioren Schoolkorfbalcommissie

3. Hoe kan ik het bestuur bereiken met een suggestie?

Dit kan gebeuren via het secretariaat: kv.seolto.vlissingen@gmail.com

4. Welke commissies zijn er en waar zijn ze verantwoordelijk voor? Wie hebben daar zitting in?

T(technische)C(omm.)	Tonnie Blaakman	WS 4 en A2	06-30612347	seoltotonnieb@zeelandnet.nl
	Lieven Middelhoek	WS 1, 2 en A1	06-30370801	tcsecretariaat@gmail.com
	PietJan Reijnierse	TC, contactpersoon voor S1, S2 en A1 en Bestuur	0118-553186	tcseolto@gmail.com
	Peter de Pagter	TC, contactpersoon voor S3, S4 en A2	0118-471159	tcseolto@gmail.com
T(technische)C(comm.) Jeugd	Marielle Francke	Voorzitter; contactpersoon	06-41654941	tcjkvseolto@hotmail.com
	Cobi Eggen	WS B, C en D jeugd	0118-476730	jaco2002@zeelandnet.nl
	Linda Witkam	WS E en F Jeugd	06-29541293	lindawitkam@zeelandnet.nl
	Geesje de Bree	Vervoer	0118-431039	e.de.bree4@kpnplanet.nl
Activiteitencommissie Sen/Jun	Lysanne Murre			
	Jasmijn Felius	Voorzitter, Contactpersoon		activiteitenseolto@gmail.com
	Ilse Stekete			
	Anne van Beugen			
	Romy Hoeidonck			
Beheers commissie Clubhuis	Wouter Harthoorn	Voorzitter, beheer/ voorraad, schoonmaak	0118-416540	beheerseolto@gmail.com
	Cora Dourlein	Beheer/ gebruik, bardienst		
	Christian Huibregtse			
	Bram Brasser	Financiële zaken		
Oudpapiercommissie	Jan Harthoorn	Contactpersoon	0118-478837	jharthoorn@zeelandnet.nl
	Andre Huibregtse		0118-466817	kadre@zeelandnet.nl
Materiaalcommissie	Dig Goedegebuur	Contactpersoon	0118-463994	materiaalseolto@gmail.com
	Peter Provoost			
	Gerry Mol			
Activiteitencommissie Jeugd	Petra Melis			
	Daniëlle van Eenennaam			
	Christine van der Meule	Voorzitter	0118-430318	
	Esther Serrier			
	Jeroen van Leeuwen	Contactpersoon	06-21577441	jeugdactiviteitenseolto@gmail.com

Sponsorcommissie	Justus van de Velde	Contactpersoon bestuur		sponsorseolto@gmail.com
	Chris Mol	Facebook, Instagram		
	Djazia Jansen	Helper		
	Kirsten Panhuijzen	Helper		
	Sander Boerma	ICT (website)		sanderboerma@gmail.com
Nieuwsbrief	Cyntha Minderhoud			socialmedia.kvseolto@gmail.com
Social Media	Marjolein Rovers	Contactpersoon bestuur		
	Ellen Mol	Actualisatie website wedstrijden		socialmedia.kvseolto@gmail.com
	Chris Mol	Actualisatie facebook		socialmedia.kvseolto@gmail.com
	Cyntha Minderhoud	Flyer Thuiswedstrijden, nieuws en agenda website		
	Facebook, Instagram	Chris, Tom en Floor		socialmedia.kvseolto@gmail.com
Shirts	Nelleke Goedegebuur	Wedstrijdshirts via trainers		
Zaalwacht	Petra Melis		0118-636476	zaalwachtseolto@gmail.com
Rommelmarkt	Karin Aspeslagh	contactpersoon	0118-415721	rommelmarktseolto@gmail.com
	Wouter Harthoorn			
	Dennis Goedegebuur			
	Harry Kerkhof			
Toernooicommissie	Vacant			toernooiseolto@gmail.com
Grote Clubactie	Wilma Coppoolse	contactpersoon	0118 468213	groteclubactieseolto@gmail.com
	Nelleke Westveer			
Toern. Schoolkorfbal	Cobi Eggen	contactpersoon	0118-476730	jaco2002@zeelandnet.nl
	Ton van Eenennaam			
	Linda Witkam			
Scheidsrechterscommissie	Marco v.d. Meule	Voorzitter; contactpersoon	0118-430318	scheidsrechterseolto@gmail.com
	Els de Pagter	Indelen scheidsrechters breedtekorbball		
Vrijwilligers coördinator	Vacant			vrijwilligerscoördinatorseolto@gmail.com
Vertrouwenspersoon	Ellen Koppejan		0118-467123	ellenkoppejan@zeelandnet.nl
Vertrouwenspersoon	Roland v.d. Meule		0118-413331	niro@zeelandnet.nl

5. Welke functies en rollen zijn nog vacant?

Binnen de vereniging zijn veel helpende handen nodig en gelukkig hebben we die ook. Toch is het ieder jaar een gepuzzel om alle taken vervuld te krijgen. We vinden het belangrijk dat de hoeveelheid werk goed verdeeld is over de leden en dit kan alleen met behulp van andere vrijwilligers, zoals ouders. Voorbeelden van taken waar we altijd mensen voor zoeken zijn: zaalwachten, hulp bij het schoolkorfbal toernooi, hulp bij de rommelmarkt enz. Wij hebben een klussenlijst in het leven geroepen welke op onze site terug te vinden is en ook in de kantine hangt. Wilt u uw steentje bijdragen, kunt u specifieke diensten aanbieden of heeft u veel verstand van bepaalde zaken (administratief, bouwwerkzaamheden, website, social media,) of heeft u vragen over vrijwilligerswerk binnen onze vereniging, neem dan gerust contact op met iemand van het bestuur. Daarnaast wordt medio juni bekend gemaakt welke taken binnen de commissies beschikbaar komen voor het nieuwe seizoen. Voor/tijdens de jaarvergadering kunnen mensen zich hiervoor aanmelden.

B. Lidmaatschap

1. Kan iedereen lid worden van Seolto?

In principe kan iedereen lid van Seolto worden. Alle leden van Seolto worden automatisch ook lid van het KNKV, dat is het landelijke korfbalverbond. Seolto kent een aantal categorieën van leden. De meeste leden van Seolto zijn korfballende of spelende leden die in een officiële competitie korfbal spelen. Deze competitie kan worden gespeeld vanaf 6 jaar, maar vanaf 4 jaar kan je bij Seolto al bij de Ministars komen. Hier wordt spelenderwijs kennis gemaakt met korfbal. Naast korfballende leden kent Seolto nog de categorie niet-spelende leden, je kan dus lid zijn van Seolto zonder te korfballen. Ook kent Seolto mensen die alleen meetrainen.

2. Bij wie kan iemand zich aanmelden als lid van Seolto?

Het aanmelden dient bij de secretaris van Seolto te geschieden. Dat kan alleen digitaal, een digitaal aanmeldingsformulier is te vinden op de website; <http://www.kvseolto.nl>. In de praktijk zal het eerste contact vaak via een wedstrijdsecretaris of een trainer van Seolto verlopen. Na aanmelding (als spelend lid) wordt gekeken waar je het beste ingedeeld kan worden. Voordat iemand lid wordt is er altijd de mogelijkheid om een paar keer vrijblijvend mee te trainen. Neem hiervoor of voor andere vragen rondom het lidmaatschap even contact op met de secretaris of met de wedstrijdsecretaris van de betreffende leeftijdscategorie.

3. Wat kan een lid van Seolto verwachten?

Leden die bij Seolto korfballen, kunnen verwachten dat ze voor de duur van een seizoen in een korfbalteam worden ingedeeld. Een dergelijk team bestaat (met een aantal uitzonderingen) uit 8-10 spelers. Meestal is dit natuurlijk minimaal 4 jongens/mannen en minimaal 4 meisjes/vrouwen, ook komt het tegenwoordig vrij vaak voor dat we een team met alleen meisjes/vrouwen hebben. In een seizoen worden 2 competities gespeeld, één op het veld en één in de zaal. Per competitie worden 12 of 14 wedstrijden gespeeld, dus in een seizoen tussen de 24 en 28 wedstrijden. Naast de wedstrijden zal Seolto minimaal 1 keer per week een training verzorgen voor ieder team onder leiding van een korfbaltrainer. Deze korfbaltrainers zijn meestal eigen leden van Seolto. Seolto verzorgt naast het korfballen ook een uitgebreid aanbod aan nevenactiviteiten voor alle leeftijden inclusief ouders van leden.

4. Wat verwacht Seolto van haar leden?

Seolto is een vereniging die volledig steunt op vrijwilligers. Vrijwel alles gebeurt voor, maar ook door de leden. Als lid van Seolto wordt dus van iedereen verwacht om een steentje aan de organisatie bij te dragen. Met ingang van het seizoen 2013/2014 zullen alle spelende senioren en junioren een taak moeten uitvoeren; Zie bijlage 3; "Klussenlijst". Het meeste werk wordt door de (jong) volwassenen gedaan, maar ook op onze jeugdleden (ook via de ouders) doen we nadrukkelijk een beroep.

Los van de bijdrage aan de vereniging verwacht Seolto van haar leden dat ze tijdens activiteiten voor/bij Seolto conformeren aan de normen die we als vereniging met zijn allen hebben gesteld. Voorbeelden zijn gedragsnormen richting scheidsrechters, tegenstanders, medespelers, publiek en coaches (zie bijlage) of het met zijn allen in stand houden van het prachtige imago van onze accommodatie. Binnen de vereniging gelden gedragsregels. Bij lidmaatschap gaat u automatisch akkoord met alle gedragsregels zoals benoemd op pagina 21 t/m 26.

5. Wat is de rol van de ouders van jeugdleden?

Het antwoord op deze vraag is in feite bij de vorige vraag al gegeven. Seolto is een heel jeugdige vereniging en draait op vrijwilligers. Dit betekent dat we afhankelijk zijn van de inzet van vele ouders van onze jeugdleden. De inzet van ouders binnen het kader van Seolto gaat altijd op basis van vooroverleg.

Een taak die we wel 'gewoon' bij de ouders neerleggen is het vervoer van onze jeugdleden naar uitwedstrijden.

De ouders van onze jeugdleden zijn ook in hoge mate van belang voor de sfeer binnen Seolto en de sfeer binnen de diverse teams. Aandacht en enthousiasme van ouders is cruciaal voor een goede vereniging.

6. Waar moet een adreswijziging of andere wijziging worden doorgegeven?

Geef deze zo spoedig mogelijk door aan de secretaris; kv.seolto.vlissingen@gmail.com. Geef ook andere veranderingen door zoals wijziging van mobiele nummers en e-mailadressen.

7. Hoe kan het lidmaatschap worden opgezegd?

Het opzeggen dient bij de secretaris te geschieden, dit kan schriftelijk of per mail worden gedaan en het moet vóór 1 juni worden gedaan. In geval van bedanken na deze datum worden de kosten die Seolto op dat moment al gemaakt heeft in rekening gebracht. (eerste termijn contributie) Als men lopende het seizoen het lidmaatschap opzegt, dan wordt er contributie in rekening gebracht. De contributie verloopt in termijnen en deze worden vooraf automatisch afgeschreven, er vindt geen restitutie plaats.

C. Financieel

1. Hoeveel contributie moet er worden betaald?

contributie voor seizoen 2018/2019 is als volgt:

	<u>Bedrag per jaar</u>	<u>Betalingswijze</u>
Senioren	€ 193,70 (€ 45,00) (incl. Shirt + verzekering)	per halfjaar
Junioren	€ 153,70 (€ 36,00) (incl. Shirt + verzekering)	per kwartaal
Aspiranten	€ 131,70 (€ 28,00) (incl. Shirt + verzekering)	per kwartaal
Pupillen	€ 120,70 (€ 24,00) (incl. Shirt + verzekering)	per kwartaal
Ministars	€ 56,70 (€ 9,00) (verzekering)	per kwartaal
Zaalleden	€ 129,70 (€ 45,00) (incl. Shirt + verzekering)	per jaar
Niet spelende leden	€ 32,50	per jaar
N.s.l. + trainen	€ 79,70	per jaar

De bedragen zijn incl. bondscontributie, verzekering en vergoeding per maand t.b.v. het wedstrijdshirt (geldt alleen voor sen, jun, asp, pup, en zaalleden). Tussen haakjes staat het bedrag van de bondscontributie af te dragen aan het KNKV. In de eerste termijn zijn de bondscontributie en de ongevallenverzekering begrepen. Deze dienen namelijk vooraf betaald te worden. De verzekering bedraagt € 1,70 per spelend lid per seizoen. De inning van de contributie vindt plaats via automatische incasso.

Studenten die buiten Zeeland studeren en bij een andere vereniging trainen en hiervoor contributie moeten betalen, krijgen bij Seolto een korting van max. € 40,00 op de jaarlijks te betalen contributie (dit op vertoon van betalingsbewijs). Zie de website voor het termijnen overzicht.

2. Waar wordt de contributie aan besteed?

Een groot gedeelte van de contributie (ca. 48%) moet de vereniging afdragen aan het KNKV ten behoeve van de organisatie van de competitie (wedstrijdbijdrage) e.d. Het overige bedrag besteedt Seolto o.a. aan veld- en zaalhuur, reiskosten, clubgebouw, aanschaf materiaal, communicatie, etc. Van de totale begroting komt maar ca. 36% uit de contributie. De rest van de begroting wordt o.a. gedekt uit kantine-, oud papier en rommelmarkt opbrengst, sponsoring en donaties en acties zoals: de Grote Clubactie, Rabobank Clubkas Campagne.

3. Heeft Seolto verzekeringen afgesloten voor de leden?

Seolto heeft voor haar leden twee verzekeringen afgesloten te weten een collectieve ongefallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Tevens is er een vrijwilligersverzekering via de VNG.

Collectieve ongefallenverzekering:

Deze verzekering is een aanvullende verzekering en is van kracht tijdens:

- Het zich bevinden op het korfbalveld van Seolto en op de velden van andere verenigingen tijdens uitwedstrijden;
- Activiteiten, andere dan het deelnemen aan trainingen en/of wedstrijden, georganiseerd door Seolto;
- Het rechtstreeks gaan naar en komen van de plaats(en), waar de hiervoor genoemde evenementen plaatsvinden.

Verzekerd zijn: kosten van een ongeval, blijvende invaliditeit, tijdelijke arbeidsongeschiktheid en kosten van geneeskundige behandeling. Aangezien dit een aanvullende verzekering is, dienen de kosten eerst bij de eigen verzekering gedeclareerd te worden. Het niet vergoedde deel kan via de verzekering van de vereniging gedeclareerd worden. Voor schade aan auto's ten gevolge van bijvoorbeeld een aanrijding is Seolto niet verzekerd.

Aansprakelijkheidsverzekering

Deze verzekering is van kracht tijdens dezelfde evenementen en activiteiten als de ongefallenverzekering. Meeverzekerd is de aansprakelijkheid van de Seolto-leden, voor zover zij optreden in de hoedanigheid van lid van de vereniging en voor zover zij dit risico niet elders hebben verzekerd.

Niet verzekerd is de aansprakelijkheid van de leden ten opzichte van elkaar voor schade toegebracht tijdens sport en spel. Voor schade aan auto's ten gevolge van bijvoorbeeld een aanrijding is Seolto niet verzekerd.

Vrijwilligersverzekering via de gemeente (Vereniging van Nederlandse Gemeenten)

Deze verzekering is van kracht tijdens dezelfde evenementen en activiteiten als de voorgaande verzekeringen, maar dan voor onze vrijwilligers. Voor meer informatie, zie website Gemeente Vlissingen.

4. Kan ik mijn benzinekosten terugkrijgen?

Voor het rijden van en naar uitwedstrijden is het mogelijk de reiskosten te declareren. Hierbij wordt voor de afstand naar de desbetreffende velden/sporthallen de ANWB routeplanner gehanteerd. De vergoeding bedraagt maximaal 0,17 euro per kilometer.

Declaraties kunnen bij de penningmeester worden ingeleverd. Het declaratieformulier kan gedownload worden vanaf de website en is verkrijgbaar in het clubhuis.

5. Ik heb iets gekocht voor Seolto hoe krijg ik mijn geld terug?

Lever de aankoop bon + het declaratieformulier (ondertekend) in bij de penningmeester. Vermeld hierop je rekeningnummer en de reden van de aankoop. Uiteraard kan alleen iets aangekocht worden met instemming van het bestuur of de desbetreffende commissie.

6. Kan ik inzicht krijgen in de financiële positie van de vereniging?

Voor aanvang van de jaarlijkse Algemene ledenvergadering ligt het financieel verslag en de begroting ter inzage en wordt het verslag tijdens de vergadering besproken. Voor overige vragen kunt terecht bij de penningmeester.

D. Informatievoorziening

1. Op welke manier is de informatievoorziening geregeld?

Om iedereen te voorzien van de noodzakelijke of meer onderhoudende informatie heeft Seolto een website: www.kvseolto.nl, en een Facebookpagina. De informatie over o.a. wedstrijden, trainingen, teamindelingen, vervoer naar wedstrijden en zaalwachten zullen op de website te vinden zijn, onder wedstrijdprogramma. Ook verschijnt er regelmatig (via email en website) een nieuwsbrief met belangrijke en actuele informatie over de vereniging. U kunt zich voor de nieuwsbrief aanmelden via de website. (onderaan de homepage)

2. Welke informatie kan ik terugvinden op de website?

Op de website kunt u alle benodigde informatie terugvinden. Denk hierbij aan het wedstrijdprogramma, nieuwsbrief en uitslagen en standen. Daarnaast zijn er op de website ook foto's te bekijken van Seolto activiteiten. Ook zijn hier de declaratieformulieren, bestelformulieren van de wedstrijdkleding en aanmeldformulieren te vinden.

3. Hoe kan ik iets op de website of in de nieuwsbrief laten opnemen?

Wil je zelf iets laten opnemen op de website (bijvoorbeeld een wedstrijdverslag of foto's) dan kun je daarvoor tekst inleveren via socialmedia.kvseolto@gmail.com

4. Is er spreekbeurt informatie beschikbaar?

Er is nog wel eens vraag naar informatie over korfbal voor werkstukken of spreekbeurten op school. De korfbalbond KNKV heeft hierop ingespeeld en heeft heel wat informatie daarover gezet op de website van het KNKV; <http://www.knk.nl/jeugd/honk/spreekbeurten-en-werkstukken/Spreekbeurten-en-Werkstukken>

E. Sponsoring & donateurs

1. Kan een bedrijf sponsoren?

Ja, een bedrijf, organisatie of lid kan sponsoren. Seolto streeft ernaar om de komende jaren door te groeien. Dit is mogelijk door de inzet van vele vrijwilligers binnen de vereniging en daarbij is sponsoring voor onze vereniging onmisbaar. Eén van de doelstellingen van een bedrijf om aan sponsoring te doen kan zijn om contact te zoeken met een doelgroep. Dankzij de ondernemingen die hiervan op grote schaal gebruik maken, kunnen de sportverenigingen hiervan meeprofiteren. Seolto kan voor een bedrijf een aantrekkelijke partner zijn om de producten te promoten en de maatschappelijke betrokkenheid te tonen.

2. Wie sponsoren Seolto eigenlijk?

De actuele sponsoren van Seolto staan vermeld op de website: www.kvseolto.nl onder het tabblad sponsors.

3. Op welke manier kan er worden gesponsord?

Er zijn verschillende mogelijkheden om Seolto te sponsoren. Dit kan door middel van een wedstrijdbalsponsoring, wedstrijdcorfsponsoring, teamsponsoring (met sponsornaam op de kleding bedrukt), adverteren op de website, reclamebordsponsoring langs het kunstgrasveld of trainer/scheidsrechters sponsoring. Tevens kan een bedrijf er voor kiezen om een evenement te sponsoren. Het actuele aanbod van de sponsormogelijkheden staat vermeld in de presentatiegids op de website www.kvseolto.nl onder het tabblad sponsors. Specifieke vragen betreffende sponsoring kunt u via de mail aangeven via sponsorseolto@gmail.com.

4. Waarom kan een specifiek evenement worden gesponsord?

Het kan voor een bedrijf aantrekkelijk zijn een evenement te sponsoren door bijvoorbeeld de naam van het bedrijf aan het evenement te koppelen. Er kan gedacht worden aan het jaarlijkse schoolkorfbaltoernooi in september, de jaarlijkse einddag in juni of het dubbelschieten (priktoernooi) bij Koningsdag.

F. Korfbal

1. Wat zijn de basisregels van korfbal?

Korfbal is een balsport met één bal die door een korf gegooid moet worden. Elk team heeft een korf die op een hoogte van 3,5 meter is opgehangen aan een paal. Bij de jongere jeugd gelden aangepaste hoogtes van de korf: 2,5/3,0/3,5 meter. Het team dat de meeste doelpunten maakt wint. Een geldig doelpunt wordt gemaakt door de bal van bovenaf door de korf van de tegenpartij te gooien. Het korfbalveld is verdeeld in twee vakken (helften van het speelveld). Eén van de vakken is het aanvalsvak, het andere is het verdedigingsvak. Een team plaatst twee dames en twee heren in het aanvalsvak, de andere twee dames en twee heren in het verdedigingsvak. Elke keer als er 2 doelpunten (in totaal over beide teams) gescoord zijn, wordt er van vak en functie gewisseld. Bij de jeugd wordt er op tijd gewisseld. Bij de jongste jeugd, E en F, wordt er 4-korfbal gespeeld in 1 groot vak. En wordt met 4 tegen 4 gespeeld. Hierbij moet je zowel aanvallen als verdedigen over het hele veld.

Aanvallen

Punten worden behaald wanneer de bal door de korf van de tegenpartij gaat. Deze moet van boven naar beneden en volledig door de korf vallen. Van onderaf scoren is dus niet toegestaan. Mocht de bal van bovenaf in de korf vallen, maar door het effect dat erin zit de korf ook weer aan de bovenkant verlaten, dan telt dit eveneens niet als doelpunt. Iedere keer dat de bal door de korf valt, telt dit als 1 punt.

Een doelpunt kan worden gemaakt door een afstandsschot; in deze variant schiet de speler van relatief grote afstand (6 tot ruim 10 meter) de bal in de korf. Een variant is de doorloopbal; hierbij loopt de speler zijn/haar directe tegenstander voorbij en krijgt de bal aangespeeld door een medespeler die zich meestal in de buurt van de korf heeft opgesteld en 'schiet' de bal onderhands in de loop. Verder bestaat er nog de korte kans waarbij er van korte afstand geschoten wordt, dit komt vooral veel voor bij vrije ballen.

Een bijzondere vorm van scoren is de strafworp. Als de verdediging van de ene partij de aanval van de andere partij op onreglementaire wijze hindert bij het schieten of een zeer ernstige overtreding begaat, wordt een strafworp toegekend. Een speler van de aanvallende partij mag vanaf 2,5 meter voor de korf ongehinderd een doelpoging doen. Alle andere spelers moeten daarbij op minimaal 2,5 meter afstand van de paal en de schutter blijven.

Een andere manier om te scoren is de vrije bal. Een vrije bal wordt gegeven als er een overtreding wordt gemaakt die niet erg genoeg wordt bevonden voor een strafworp. Bij deze spelonderbreking moet de nemer op de strafworpstip gaan staan en alle andere spelers 2,5 meter afstand nemen van de strafworpstip. Ook mogen de spelers van de aanvallende partij niet binnen een afstand van 2,5 meter van elkaar af staan. De speler die de bal uitneemt mag niet direct scoren, maar moet eerst naar een medespeler gooien.

Bij een lichte overtreding wordt er een spelhervatting toegekend door de scheidsrechter. Bij een spelhervatting wordt de bal toegekend aan de benadeelde partij op de plek waar de overtreding plaatsvond. Hij/zij mag niet actief worden gehinderd door een tegenstander, mag niet rechtstreeks scoren en niet naar een medespeler gooien die binnen 2,5 meter van hem/haar staat.

Verdedigen

Een aanval kan door de tegenpartij worden verdedigd. Indien de verdediger zich tussen aanvaller en korf opstelt, op een afstand waarbij hij/zij de schouder van de tegenspeler kan aanraken, wanneer hij/zij de aanvaller aankijkt en daadwerkelijk tracht het schot tegen te houden (de arm uitsteken), is de aanvaller verdedigd en mag deze niet op de korf schieten.

Bij het verdedigen geldt dat dames alleen dames mogen verdedigen en de heren ook alleen elkaar. Als een dame een doelpoging waagt, die verdedigd wordt door een heer, wordt er een strafworp gegeven. Omgekeerd is dat uiteraard ook het geval. Wel mag er onderling van tegenstander worden

gewisseld, zolang deze van dezelfde sekse is.

Lvoet van een stilstaande speler gefixeerd is. Zodra de bal is afgespeeld mag uiteraard weer worden gelopen. Deze regel heeft tot gevolg dat veel van de acties (bijna per definitie) wel van de andere drie spelers in het (aanvals)vak moeten komen. Een speler, die zojuist de bal heeft afgespeeld, zal direct weer in actie komen om zich vrij te lopen en aanspeelbaar te zijn.

Korfbal is daardoor van nature een beweeglijk en explosief spel.

De korf

Zoals hierboven al was vermeld, hangt bovenaan de paal een korf. Dit is een ronde mand zonder bodem. Van oudsher werd deze mand van riet gemaakt. Dit natuurlijke materiaal leverde echter nogal wat verschillen in korven op. Vooral bij regelmatig gebruikte, vaak oudere manden hing de voorkant nog wel eens duidelijk naar beneden. Hieraan is een einde gekomen met de komst van de kunststofkorf. Per 1 juli 2008 is men verplicht met deze korven te spelen.

Lopen

Een speler die in balbezit is, mag niet lopen met de bal. In de praktijk betekent dit dat één voet van een stilstaande speler gefixeerd is. Zodra de bal is afgespeeld mag uiteraard weer worden gelopen. Deze regel heeft tot gevolg dat veel van de acties (bijna per definitie) wel van de andere drie spelers in het (aanvals)vak moeten komen. Een speler, die zojuist de bal heeft afgespeeld, zal direct weer in actie komen om zich vrij te lopen en aanspeelbaar te zijn.

Korfbal is daardoor van nature een beweeglijk en explosief spel.

2. Wat zijn de afmetingen van het veld?

In voor- en najaar vindt de veldcompetitie plaats. De tabel geeft de grootte van het speelveld, de duur van de wedstrijden en de regels voor vakwisseling aan. Zie ook: <http://www.knkv.nl/knkv-corporate/regelgeving/bestuursbesluiten/4-24-afmetingen-speelveld-veldkorfbal/>

Categorie	Speelveld	Wedstrijdduur	Vakwisseling
Senioren	40x20 m	2x30 min	2 doelpunten
Junioren A	40x20 m	2x30 min	2 doelpunten
Aspiranten B	40x20 m	2x30 min	2 doelpunten
Aspiranten C	40x20 m	2x25 min	2 doelpunten
Pupillen D	40x20 m	2x25 min	12,5 minuten
Pupillen E	24x12 m	4x10 min	10 minuten
Pupillen F	24x12 m	4x10 min	n.v.t.

3. Zijn de maten en tijden in de zaal gelijk?

In de wintermaanden wordt de zaalcompetitie gespeeld. Alle wedstrijden vinden plaats in sporthallen. De thuiswedstrijden van Seolto worden gespeeld in de Baskenburg. De afmeting van het speelveld is 40 x 20 m. Per categorie is de speelduur verschillend.

Categorie	Speelveld	Wedstrijdduur	Vakwisseling
Senioren	40x20 m	2x30 min	2 doelpunten
Junioren A	40x20 m	2x30 min	2 doelpunten
Aspiranten B	40x20 m	2x25 min	2 doelpunten
Aspiranten C	40x20 m	2x25 min	2 doelpunten
Pupillen D	40x20 m	2x25 min	12,5 minuten
Pupillen E	25x15 m	4x10 min	n.v.t.
Pupillen F	25x15 m	4x10 min	n.v.t.

4. Waar is het technische beleid op gericht?

Het technische beleid van Seolto is erop gericht om met de selectieteams op een zo hoog mogelijk (maar reëel) niveau te spelen.

Naast het spelen van korfbal op een hoog niveau, is het voor Seolto een belangrijke doelstelling om voor alle spelende leden een goede plaats te vinden, zowel sociaal als kwalitatief. Seolto wil graag een vereniging voor zoveel mogelijk mensen zijn en streeft er dus ook naar om voor alle leden een goede plek te vinden.

5. Hoe worden de teamindelingen bepaald bij de jeugd?

Het indelen van de teams is één van de taken van de TCJ. Dit is ieder jaar weer een belangrijke en lastige klus, want het bepaalt wie in welk team komt te spelen en dat raakt iedereen van de vereniging. De nieuwe indelingen zijn voor iedereen altijd weer spannend en belangrijk en dus willen we even een stuk verheldering geven over het maken van de indelingen. Om de indelingen niet aan de 'schijnbare willekeur' van een aantal individuen over te laten, doorloopt de TCJ ieder jaar een vast stappenplan om zo op een goede manier tot de indelingen te komen.

De teamindelingen worden in eerste instantie bepaald door de leeftijd van de spelers.

6. Hoe weet ik wanneer ik moet spelen?

Drie maal per jaar wordt door de wedstrijdsecretarissen een overzicht gemaakt van alle wedstrijden inclusief scheidsrechters en chauffeurs. Deze schema's verschijnen voor de start van: de eerste helft van de veldcompetitie; de zaalcompetitie en de tweede helft van de veldcompetitie. Deze zijn terug te vinden op de website.

Wij trachten iedereen binnen de vereniging op deze manier zo goed en zo snel mogelijk te informeren. Wij verwachten dan uiteraard van u, dat u probeert daar zo goed mogelijk rekening mee te houden.

Het schema is een goede leidraad voor het verloop van het programma, maar controleer altijd via het wedstrijdprogramma op de site of het schema nog klopt. Soms worden wedstrijden op verzoek van de wedstrijdsecretaris of van de tegenpartij verzet naar een ander tijdstip en soms naar een andere datum.

7. Bij wie moet ik afzeggen als ik een keer niet kan spelen of trainen?

Kun je een keer niet spelen, geef dit dan zo snel mogelijk door aan de desbetreffende wedstrijdsecretaris (namen en telefoonnummers staan in de kop van de wedstrijdprogramma op de site). Zeker als je op vakantie gaat, is dat vaak iets wat al langer bekend is. Geef dit dan ook alvast aan, zodat er rekening mee gehouden kan worden als er meerdere personen met vakantie zijn. Schrijf in ieder geval niet later af dan drie dagen vóór je wedstrijd. Met uitzondering natuurlijk als je plotseling ziek wordt of geblesseerd bent geraakt. Afmelden voor een training gebeurt bij de trainer.

8. Hoe is het vervoer naar uitwedstrijden geregeld?

Voor het vervoer van de jeugd naar de uitwedstrijden wordt bij toerbeurt een beroep gedaan op de ouders. De senioren regelen het vervoer in onderling overleg. De chauffeurs worden zo vroeg mogelijk via de website op de hoogte gebracht. De kosten voor het vervoer kunnen worden

gedeclareerd bij de penningmeester. Als u, als ouder, op het voor u aangewezen tijdstip niet kunt rijden, probeer dan in het schema te ruilen met een andere ouder. Geef de wijziging wel altijd even door aan de persoon die bij Seolto het vervoer regelt. Hij/zij kan dan deze informatie aanpassen in zijn/haar administratie.

9. Kan ik ook alleen vrijblijvend trainen?

Dat is mogelijk. U bent altijd welkom om een balletje te gooien en iets aan uw conditie te doen. Voor informatie met wie en wanneer u mee kunt trainen kunt u contact opnemen met het secretariaat; kv.seolto.vlissingen@gmail.com Zij zal u doorverwijzen naar de juiste personen.

10. Kan er na een training of wedstrijd worden gedoucht?

De Seolto accommodatie beschikt over 4 kleedkamers met douchegelegenheid. Ook in de sporthal is voldoende douchegelegenheid. Ook bij uitwedstrijden is er meestal voldoende gelegenheid om na een wedstrijd te douchen. In het kader van hygiëne en gezondheid bevelen wij iedere speler van Seolto aan te douchen na een training of wedstrijd. Bij de jeugd is het beleid dat we het douchen na een wedstrijd erg belangrijk vinden. De trainer/coach zal dit zeker stimuleren en ook ouders hierop aan spreken.

11. Wie betaalt mijn gele kaart?

In het seizoen 2013/2014 heeft het bestuur besloten ons beleid t.a.v. gele en rode kaarten te wijzigen. Tot die tijd was het gebruikelijk dat de kosten van een eerste gele kaart door de vereniging werden betaald. Wij vinden dat dit niet past bij ons beleid betreffende 'Sportiviteit en respect'. Daarom worden met ingang van januari 2013 alle straffen die door KNKV worden opgelegd bij de gestrafte in rekening gebracht. Voor een gele kaart is dit 5 rekeneenheden, voor een rode kaart 10 reken-eenheden. Los van de boete kan een kaart ook een sportieve straf ten gevolge hebben. Voor een rode kaart beslist de tuchtcommissie. Voor meer informatie KNKV-site -> tuchtreglement.

12. Wie fluiten de wedstrijden bij Seolto?

Scheidsrechters zijn ook een zeer belangrijk onderdeel van de korfbalsport. Vanuit de bond is er een Masterplan Arbitrage opgezet om meer en beter gekwalificeerde scheidsrechters te werven en behouden. Dit plan betekent dat elke vereniging verplicht is een aantal bondsscheidsrechters te leveren, die naar andere verenigingen gaan om daar een wedstrijd te fluiten. Ook Seolto heeft een aantal vereniging scheidsrechters; zij hebben de Basisopleiding A met goed gevolg afgerond. Zij fluiten meestal de senioren en de hoger spelende jeugdteams. De andere jeugdteams worden gefloten door Jeugdscheidsrechters. Zij zijn in het bezit van het diploma jeugdscheidsrechter. Deze personen hebben een theoretische cursus via de KNKV(digitaal) gevolgd en worden in de praktijk begeleid door een scheidsrechters begeleider uit onze eigen vereniging.

13. Wie zijn de Ministars?

De Ministars zijn de jongste leden van de vereniging. Van 4 tot 6 jaar kunnen kinderen meedoen bij deze leuke groep. Er wordt gewerkt met verschillende maten ballen, zachte ballen, pionnen, hoepels, kruiptunnels etc. Dus veel oefenstof, veel variatie in de spelvormen en dit alles met een vette knipoog naar het korfbal.

G. Kleding

1. Welke kleding wordt er gedragen?

Het speeltenuue bestaat voor de dames uit een wit effen sportrokje en voor de heren uit een wit effen sportbroekje. Het korfbalshirt is een speciaal bedrukt shirt voor Seolto.

2. Hoe kom ik aan een wedstrijdshirt?

Ieder lid betaald bij lidmaatschap eenmalig €30 voor een wedstrijd shirt. Voor deze €30 wordt het lid zijn gehele korfbalcarrière voorzien van een shirt. Een clubshirt of het ruilen van het shirt kan via de trainer geregeld worden. Wanneer een team gesponsord wordt, heeft de trainer of aanvoerder van het gesponsorde team een tas met sponsorshirts. Deze shirts moeten te allen tijde in deze tas zitten. Is een Seoltoshirt te klein geworden, dan kan het omgeruild worden via de trainer.

3. Moet ik zelf ergens een broekje of rokje kopen?

Ja. Voor het aanschaffen van kunstgrasschoenen en zaalschoenen heeft de sponsorcommissie een afspraak gemaakt bij Sportpoint de Bie te Vlissingen waardoor er met korting schoenen gekocht kunnen worden. Als lid moet je dan kenbaar maken dat je bij Seolto korfbalt. Tevens verkoopt Sportpoint de Bie ook rokjes en broekjes met het Seolto-logo. Je bent natuurlijk vrij om een ander wit rokje/broekje aan te schaffen.

4. Zijn er ook trainingspakken?

Seolto heeft een "eigen" trainingspak met het logo van de club op de borst. De aanschaf is geen verplichting. Als er interesse is voor een trainingspak, kan dit worden besteld bij Sportpoint de Bie in Vlissingen.

5. En voor de coaches?

Op dit moment hebben wij geen gesponsorde trainingspakken voor de trainers. In de toekomst hopen wij hiervoor een sponsor te vinden, waardoor onze trainers er dan ook weer duidelijk herkenbaar bijlopen.

H. Accommodatie

1. Wie gaan er over de accommodatie?

De volgende personen/commissies gaan over het beheer van de accommodatie

Velden en kleedkamers: gemeente

Clubhuis: bestuur en beheerscommissie

Materiaal: materiaalcommissie

2. Wat is het adres van het clubhuis of sporthal?

Tijdens de veldcompetitie speelt Seolto alle thuiswedstrijden op sportpark Bonedijke, Olympiaweg te Vlissingen. Het clubhuis is telefonisch bereikbaar onder nummer: 0118- 468461. Het clubhuis is geopend op speelzaterdagen en op trainingsavonden (dinsdag en donderdag) tijdens het veldseizoen en tijdens bijzondere activiteiten. Het clubhuis is voorzien van een alarminstallatie.

In de zaalcompetitie speelt Seolto alle thuiswedstrijden in sporthal de Baskensburg, President Rooseveltlaan 731 te Vlissingen. tel 0118-412384

3. Ik sta op voor zaalwacht, wat moet ik doen?

Tijdens de zaalcompetitie heeft iedere competitiedag een aantal mensen zaalwacht. De zaalwacht is de persoon die namens Seolto de verantwoordelijkheid heeft over het gebruik van de sporthal op dat moment, maar is dus niet de persoon die ook alles moet uitvoeren.

Wat wordt er van je verwacht als je zaalwacht zit.

In het kort komt het hierop neer:

Tijdens wedstrijden dienen er 2 zaalwachten aanwezig te zijn, die de speeltijd instellen op de klok en de stand bijhouden. De speeltijd per wedstrijd wordt in het zaalboek vermeld. De eerste zaalwacht haalt het zaalboek op en de laatste brengt het terug. Belangrijk is ook dat er op toegezien wordt dat er orde is in de zaal, zoals supporters op de tribune, geen schoenen van buiten in de zaal en geen spelende kinderen rondom het veld.

Een zaalwacht beurt zal meestal 2 wedstrijden omvatten, duur 2 a 2 1/2 uur. Een ouder wordt ingedeeld tijdens een wedstrijd van zoon of dochter en zal dit altijd samen doen met een senior-lid. De zaalwachten komen in het wedstrijdprogramma te staan onder vermelding van Hal 1 en/of Hal 2.

4. Hoe gaan we met het kunstgras om?

Op het kunstgrasveld mag je met 'normale' veldschoenen spelen. Er mag niet worden gespeeld met schoenen met ijzeren of aluminium noppen. Ook schoenen met (zes) schroefnoppen zijn minder geschikt voor dit type velden. Het verdient aanbeveling om speciale schoenen te kopen voor kunstgras/half harde velden, vooral als je alle thuiswedstrijden op kunstgras speelt.

De regels voor het gebruik van het kunstgrasveld luiden:

- Niet roken
- Geen etenswaren
- Geen honden
- Geen kauwgom
- Geen terrasstoelen
- Niet klimmen of zitten op het hekwerk

Tijdens wedstrijden kunnen reserves, coaches en verzorgers in de dug-outs zitten en het publiek moet achter de omheining van het speelveld plaatsnemen.

5. Hoe gaan we om met het clubhuis?

Het clubhuis is de huiskamer van de vereniging. Hier ontvangen wij naast onze eigen leden en familie ook spelers van andere verenigingen. Het is zaak dat onze huiskamer er netjes uit blijft zien en dat wij optreden als een goede gastheer/-vrouw.

Daarvoor hebben wij een aantal huis-en gedragsregels opgesteld:

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubhuis of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in het clubhuis gekochte alcoholhoudende drank elders (bijvoorbeeld in de kleedkamers) te nuttigen dan in de kantine of op het terras.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
 - Jeugdleiders, trainers van jeugdteams en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie;
 - Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
5. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals "happy hours", "meters bier" en "rondjes van de zaak" zijn in het clubhuis niet toegestaan.
6. Vanuit het oogpunt van na te streven alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door die goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
7. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barmedewerker uit het clubhuis verwijderd.

Nieuw rookbeleid bij KV Seolto (rookvrije vereniging)

Het is niet meer toegestaan om te roken op ons sportterrein, behoudens op de daartoe aangewezen rookplek. Deze rookplek bevindt zich achter de kleedkamers, bij de container van de rommelmarkt. Er hangen bordjes rond het veld en bij het terras worden waarop duidelijk wordt dat je er niet mag roken

Nu is het ook weer niet zo dat we rokers helemaal willen verbannen van ons terrein, we hebben een rookplek gevonden waarvan wij overtuigd zijn dat er geen overlast is voor kinderen en niet rokers. Ook wordt roken op deze rookplek zoveel als mogelijk aan het zicht onttrokken van de jeugd, één van de speerpunten van de actie rookvrije generatie.

Het beleid t.a.v. het nuttigen van consumpties blijft ongewijzigd, dit blijft alleen mogelijk in het clubhuis en op het terras.

6. Zijn er nog meer aandachtspunten voor het clubhuis?

- Tijdens een feest ('s avonds) met muziek; mogen de achterdeur en de deur naar het terras niet open gezet worden om geluidsoverlast tegen te gaan.
- Terrasstoelen en -tafels mogen alleen gebruikt worden op het terras en niet op het veld.
- Kantinestoelen mogen niet op het terras of veld worden gebruikt.
- Voor 12 uur mag er geen alcohol worden verkocht

7. Mag er een teamactiviteit in het clubhuis worden gehouden?

Ja, de beheerscommissie wil wel graag precies weten wat er gebeurt in het clubhuis. Daarom is het van belang dat alle activiteiten (vergadering, teamfeestje, midweek-bbq, etc.) tijdig worden gemeld aan de beheerscommissie. Melden kan eenvoudig door een e-mail te sturen naar beheerseolto@gmail.com. Zij zorgen er dan voor dat jouw activiteit wordt opgenomen in de planner. Ook tijdens teamactiviteiten gelden de normale kantine regels. Bij activiteiten waar alcohol wordt verkocht is ook een beheerder aanwezig en de barmedewerkers die alcohol schenken moeten een certificaat "Instructie Verantwoord Alcoholgebruik" van NOC*NSF hebben behaald.

8. Waar kan iemand zien of hij/zij bardienst heeft?

De beheerscommissie stelt in overleg met barmedewerkers voorafgaand aan het veldseizoen (voorjaar en najaar) een bar rooster op. Op een speelzaterdag zijn er drie bardiensten: van 8.30 tot 12.00, van 12.00 tot 14.45 en van 14.45 tot sluitingstijd. Voor de bardiensten vanaf 12.00 geldt dat de barmedewerkers beschikken over een certificaat "Instructie Verantwoord Alcoholgebruik". Gelukkig voor Seolto helpen bij de bardiensten genoeg leden en ouders van Seolto-leden. De beheerscommissie publiceert bij aanvang van het veldseizoen het barrooster, zodat de mensen vroegtijdig kunnen zien wanneer ze aan de beurt zijn om bardienst te draaien. Mocht je verhinderd zijn, dan is het principe dat je zelf voor een gelijkwaardige vervanger zorgt en je vervanger doorgeeft aan de aanwijzer van de beheerscommissie.

9. Waar moet ik op letten als bardienst?

- De bardienst zorgt ervoor dat in de rust van de wedstrijden limonade of thee klaar is voor de spelers.
- Coaches krijgen gratis een kop koffie of thee aangeboden op wedstrijddagen.
- Scheidsrechters krijgen voor hun wedstrijd gratis een kop koffie of thee aangeboden, in de rust en na de wedstrijd een consumptie.
- Er wordt contant en met pin verkocht bij de bar.

10. Moet iedereen de instructie 'sociale hygiëne' volgen?

Omdat Seolto alcohol verkoopt, zijn wij verplicht dat er gedurende de tijden dat er alcohol wordt vertrekt er altijd een leidinggevende aanwezig moet zijn. Een leidinggevende is een persoon die de benodigde kwalificaties heeft en als zodanig op de vergunning staat vermeld. De overige barmedewerkers die na 12.00 uur dienst hebben, hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd en de bijbehorende toets succesvol afgerond. Op feestavonden voor junioren en senioren geldt bovenstaande onverkort.

11. Is onbeperkt drinken verantwoord in het clubhuis?

Het bestuur van Seolto ondersteunt de acties: "Laat ze niet verzuipen". Een actie van de overheid en gemeentes om het alcoholgebruik onder jongeren tegen te gaan, en de BOBsport campagne, die wil stimuleren dat bezoekers van sportkantines alcoholvrij rijden en samen BoB-afspraken maken. Wij zullen er dus op proberen toe te zien dat er geen alcoholmisbruik plaats vindt in ons clubhuis. Ook willen wij proberen het alcohol gebruik onder onze leden zoveel mogelijk te beperken als er nog jeugd aanwezig is in ons clubhuis

I. Diversen

1. Gedragsregels

Met ingang van het seizoen 2015/2016 zijn er officiële gedragsregels opgesteld waaraan een ieder zich moet houden. Verder zijn er vertrouwenspersonen benoemd tot wie men zich kan wenden in geval van “problemen”.

Omgangsregels KV Seolto

Iedereen die de vereniging bezoekt onderschrijft de doelstellingen en het huishoudelijk reglement van de vereniging en houdt zich aan de omgangsregels die hieronder zijn opgeschreven. Wie dat doet, is van harte welkom.

Wij vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit kan alleen als je elkaar in je waarde laat en elkaar met respect behandelt. Dit betekent dat wij binnen onze vereniging alle vormen van ongelijkwaardige behandeling zoals, pesten, machtsmisbruik, discriminerende, racistische, seksistische of (seksueel) intimiderende gedragingen of opmerkingen, of het hiertoe aanzetten, ontoelaatbaar vinden.

Wij vragen van alle medewerkers, kinderen, leden, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van de omgangsregels. Niet alle zaken die anderen kunnen kwetsen, kunnen we in regels verwoorden. Dan zouden het er veel te veel worden. Dit wil natuurlijk niet zeggen dat als iets niet genoemd wordt, dit wel toelaatbaar is.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is. Iedereen telt mee binnen de vereniging.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik heb respect voor iemand anders zijn spullen.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn (machts-)positie.
6. Iedereen moet zich prettig en veilig voelen binnen de vereniging.
7. Als ik een probleem heb ga ik hiermee naar mij trainer of naar het bestuur.
8. Geweld wordt op geen enkele wijze getolereerd.
9. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
10. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
11. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
12. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het bestuur.

Deze gedragscode is 1 juni 2015 vastgesteld door het bestuur van de Korfbalvereniging Seolto.

2. Wat is het beleid van Seolto betreffende seksuele intimidatie?

Iedereen die sport, moet dit kunnen doen in een veilige omgeving. Wanneer je te maken krijgt met seksuele intimidatie is dat een teken dat die omgeving niet veilig meer is. Het kan veel emoties en vragen oproepen, ook als je er niet zelf het slachtoffer van bent, maar het ziet gebeuren. Blijf er niet mee rondlopen! Signaleer het en praat erover met iemand in wie je vertrouwen hebt of benader een van de vertrouwenspersonen binnen de vereniging. Direct signaleren en het in de openbaarheid brengen van seksuele intimidatie kan herhaling of het verergeren van de situatie voorkomen.

Één van de maatregelen die genomen kan worden ter preventie van Seksuele Intimidatie is het invoeren van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Het invoeren van een VOG binnen de sport geeft meer zekerheid over het verleden van personen en vermindert de kans dat iemand, die eerder in de fout is gegaan met kinderen, een daaraan gerelateerde functie binnen de sport kan uitoefenen. Wij nemen de veiligheid van onze leden serieus en hebben daarom besloten (i.o. met TC en TCJ) om van elke trainer, die in aanraking komt met minderjarigen, een VOG te verlangen.

3. Haalt Seolto ook oud-papier op?

Ja, op elke eerste zaterdag van de maand kan oud-papier ingeleverd worden bij de container in de Mozartlaan (zijstraat van de Chopinlaan) tussen 09.00 en 10.30 uur. Of van woensdag t/m vrijdag voorafgaand bij de container op de parkeerplaats van Sportpark Bonedijke (plaats: langs de waterkant) Ook wordt die eerste zaterdag van de maand, in een door de gemeente vastgesteld gedeelte van de wijk Paauwenburg, door veel vrijwilligers, oud-papier opgehaald. Coördinator van het oud-papier ophalen: J. Harthoorn, tel. 06-48191526.

J. Bijlage 1 – Gedragsregels Sportiviteit en Respect

GEDRAGREGELS FAIR PLAY K.V. SEOLTO

In het kader van Korfbal, speel het volgens de regels en Fair Play van het K.N.K.V. heeft K.V. Seolto gedragsregels vastgelegd voor spelers/speelsters, trainers/coaches, supporters/ouders, scheidsrechters/jeugdscheidsrechters en vrijwilligers.

Als persoon, in de hoedanigheid zoals hierboven benoemd, vertegenwoordig je K.V. Seolto.

Je bepaalt dus met je gedrag het beeld wat andere krijgen van onze vereniging, zorg ervoor dat dit altijd positief is!

Gedragsregels voor speler/speelsters:

- Ga voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden met respect om met betrekking tot alle aanwezigen en eigendommen van anderen.
- Wens je tegenstander succes aan het begin van de wedstrijd.
- Laat de scheidsrechter in zijn waarde en respecteer zijn/haar beslissingen.
- Wees sportief.
- Onsportief gedrag van de tegenstander is nooit een reden om zelf onsportief te worden.
- Wijs je teamgenoten op hun onsportief gedrag.
- Feliciteer of bedank je tegenstander na afloop van de wedstrijd.
- Bedank na afloop de scheidsrechter.

Gedragsregels voor trainers/coaches:

- Ga voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden met respect om met betrekking tot alle aanwezigen en eigendommen van anderen.
- Leer de spelers/speelsters de spelregels van het KNKV.
- Leer de spelers/speelsters voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden respect te krijgen voor alle aanwezigen en eigendommen van anderen.
- Wees voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden positief en geef zoveel mogelijk opbouwende kritiek.
- Wens de coach van de tegenstander succes aan het begin van de wedstrijd.
- Wens de scheidsrechter succes aan het begin van de wedstrijd.
- Respecteer de beslissingen van de scheidsrechter.
- Beïnvloed de scheidsrechter niet.
- Wijs je spelers/speelsters op onsportief gedrag.
- Feliciteer de coach van de tegenstander na afloop van de wedstrijd indien zij gewonnen hebben en wens de coach altijd succes bij de nog te spelen wedstrijden.
- Bedank de scheidsrechter voor de gefloten wedstrijd.

Gedragsregels voor supporters/ouders:

- Ga voor, tijdens en na trainingen en wedstrijden met respect om met betrekking tot alle aanwezigen en eigendommen van anderen.
- Bij het aanmoedigen van de ploeg: gebruik geen grove taal, beledig en kwets niemand.
- Respecteer de beslissingen van de scheidsrechter.
- Beïnvloed de scheidsrechter niet.
- Wijs spelers/speelsters op onsportief gedrag.
- Erken de waarde en het belang van vrijwilligers.
- Zorg ervoor dat uw gedrag sportief is. Goed voorbeeld doet goed volgen.

Gedragsregels voor scheidrechters:

- Ga voor, tijdens en na wedstrijden met respect om met betrekking tot alle aanwezigen en eigendommen van anderen.
- Wens aan het begin van de wedstrijd de coaches en aanvoerders van beide teams succes.
- Fluit objectief.
- Gedraag u correct bij het constateren van overtredingen.
- Feliciteer aan het einde van de wedstrijd de coach en aanvoerder van de winnende partij

K. Bijlage 2 – Gedragsregels Kamp (voor leiding en deelnemers)

AFSPRAKEN BEGELEIDING JEUGDKAMP

Ouders sturen hun kinderen mee op jeugdkamp en mogen erop vertrouwen dat zij hun kinderen met een gerust hart bij ons achter kunnen laten, dat er goed op hun kinderen gelet wordt en dat de leiding het goede voorbeeld geeft v.w.b. normen en waarden.

Het bestuur voelt zich hiervoor verantwoordelijk en is hiervoor aansprakelijk.

De verantwoordelijkheid voor het jeugdkamp wordt in handen gelegd bij de jeugdactiviteitencommissie(JAC) en hiervoor zijn afspraken gemaakt tussen bestuur en JAC.

De afspraken zijn als volgt:

- De JAC zorgt ervoor dat er voldoende capabele begeleiders meegaan als kampleiding.
- De kampleiding wordt voor aanvang van het kamp bekend gemaakt aan de ouders.
- De kampleiding bestaat bij voorkeur uit trainers en ouders van de jeugdleden.
- De JAC zorgt ervoor dat ouders tijdig op de hoogte worden gesteld van de afspraken kampleiding en de kampregels.
- De kampleiding is verantwoordelijk tijdens het kamp. Dat betekent dat zij op elk moment tijdens het kamp hun verantwoordelijkheid moet kunnen nemen.
- Er wordt door de kampleiding geen alcohol genuttigd in het bijzijn van kinderen en het nuttigen van alcohol aan het eind van de avond als de kinderen slapen blijft beperkt tot 1 à 2 drankjes, zodat er door de gehele leiding adequaat kan worden opgetreden bij incidenten.
- Er wordt niet gerookt in het bijzijn van kinderen.
- Er worden geen 'buitenstaanders' toegelaten voor de gezelligheid.
- De kampleiding organiseert een activiteitenprogramma voor de jeugd en zorgt dat alle kinderen hieraan kunnen meedoen.
- De kampleiding zorgt ervoor dat kinderen zich tijdens het kamp veilig voelen. Er wordt ingegrepen bij misdragingen en pestgedrag.
- Eventuele misdragingen door kinderen worden direct gemeld bij het bestuur en de betreffende ouders. Bij twijfel kan eerst contact worden opgenomen met de voorzitter, de JAC of de voorzitter van de TCJ.
- De kampleiding zorgt dat het vervoer van de deelnemers tijdens het kamp op veilige manier is geregeld.

KAMPREGELS VOOR DEELNEMERS

Om het jeugdkamp voor iedereen leuk te houden, hanteren we een aantal spelregels. De meeste regels zullen door hun vanzelfsprekendheid niet eens als een regel ervaren worden. En zo hoort het ook!

De regels gelden voor iedereen en zijn volkomen duidelijk. In situaties waarin de regels niet voorzien, beslist de leiding. In het uiterste geval is de leiding bevoegd om een kind naar huis te sturen. Gelukkig komt dit zelden voor.

De volledige kampregels zijn als volgt:

- Iedereen gaat respectvol met elkaar om en helpt elkaar waar dat kan.
- Doe niet mee als er gepest wordt, want pesten is niet stoer en zonde van je tijd. Zoek kinderen op die net als jij durven zeggen dat ze moeten stoppen met pesten. Zeg het dan wel op een aardige manier en niet lelijk of agressief. Vertel het altijd aan de leiding als er gepest wordt.
- We letten een beetje op ons taalgebruik. Niet iedereen vindt het leuk dat jij zoveel ziekten kent.
- Iedereen houdt zich aan de tijden zoals aangegeven door de leiding.
- Iedereen blijft bij zijn groep en doet mee aan de activiteiten.
- Het in bezit hebben of gebruiken van tabaksartikelen, drugs of alcohol door deelnemers is niet toegestaan en resulteert in een enkele reis naar Vlissingen.
- We gaan altijd zorgvuldig om met de spullen van een ander en stelen niet.
- Als er iets defect gaat, of je maakt iets kapot, meld dit dan direct bij de leiding. Die kunnen voor een oplossing zorgen.
- Als er iets vervelends gebeurt, stel je eerst de leiding op de hoogte.
- Nooduitgangen en noodapparatuur zoals brandslangen en dergelijke, worden alleen gebruikt in geval van nood.
- Andere gebouwen dan de accommodatie zijn niet toegankelijk zonder toestemming van de leiding.
- Het is verboden zonder toestemming van de leiding de accommodatie en het daarbij behorende terrein te verlaten.
- Op last van de beheerder is van 22.00 uur tot 07.00 uur rust geboden.
- Iedereen slaapt in zijn of haar eigen bed, in het aangewezen slaapvertrek.
- Toiletten, douches en wastafels dienen hygiënisch gebruikt te worden.
- Het maakt niet uit waar we zijn, afval hoort in de afvalbak.

In gevallen waarin de kampregels niet voorzien, beslist de leiding.

M. Bijlage 3- “Klussenlijst”

Seolto is een vereniging, die volledig draait op vrijwilligers. Er zijn geen beroepskrachten in dienst en uitsluitend de selectietrainer ontvangt een vergoeding.

Veel leden, oud-leden en ouders van jeugdleden zijn vrijwilliger bij Seolto. Het beleid is erop gericht om alle taken binnen de vereniging ingevuld te krijgen, zodat de taakbelasting voor vrijwilligers beperkt blijft. Ook willen we dat iedere vrijwilliger een taak kan uitvoeren die bij hem/haar past. Toch kunnen een aantal belangrijke taken moeilijk worden ingevuld.

Seolto kan alleen als vereniging floreren als iedereen zijn steentje bijdraagt. Tegelijkertijd zijn er aantal spelende leden, die geen vrijwilligerstaken uitvoeren. Het is daarom nodig om een minimale bijdrage van ieder spelend lid verplicht te stellen. Met het opstellen van een grote klussenlijst waarin kleine tot grote “Klussen” zijn opgenomen wordt van elk spelend lid verwacht een bijdrage te leveren op het gebied waar hij/zij zich het beste thuis voelt. Ook is tijd geen excuus meer daar er voldoende kleine kortdurende klussen zijn.

Daarom wordt van alle spelers van A-jeugd en senioren verwacht dat zij vrijwilligerswerk voor Seolto uitvoeren naast het helpen bij de Rommelmarkt. (let wel: indien we deze rommelmarkt niet meer kunnen organiseren vanwege te weinig hulp kan dit een directe weerslag op de contributie hebben van minstens € 30,00).

Vrijwilligerswerk kan worden ingevuld op de volgende manieren:

Lid van het bestuur

Lid van een commissie

Trainer

Hulptrainer

Coach

Scheidsrechter(minimaal 8 wedstrijden)

Ophalen van oud papier

3 x per seizoen de teamtassen controleren

4 à 5 x zaalwacht (afhankelijk van de duur hiervan)

Maar ook nog diverse andere kleinere zaken op helpende hand.

Bekijk onze klussenlijst in het clubhuis en neem contact op met onze vrijwilligers coördinator.

Het gaat er om de taken samen te verdelen, samen verantwoordelijk te zijn voor alles wat er moet gebeuren. Gelukkig doen veel vrijwilligers veel vrijwilligerswerk, maar iedereen dienst zijn steentje bij te dragen.

Wij gaan ervanuit dat iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt. Het bestuur spreekt mensen die verzaken hierop aan. Met ieders medewerking werken wij aan een goede toekomst voor Seolto.